

採用日	令和8年4月1日
業務内容・募集人数	貸館業務の受付及び施設管理【1人程度】
勤務時間・給与	<p>火曜日から土曜日 : 17時00分～21時45分 日曜及び祝休日 : ①8時30分～17時00分 : ②16時45分～21時45分</p> <p>*交替制 週3日程度の勤務</p> <p>時給 : 1,143円 (通勤距離に応じて交通費を支給)</p>
試験	<p>面接</p> <p>日時: 随時実施 (受付時に日程を決めます)</p> <p>場所: 春日井市保健センター</p>
申込方法	<p>市販の履歴書(写真貼付)に記入して、面接時に保健センターへ提出してください。</p> <p>【受付日時: 火曜日～土曜日の9時から17時 祝日及び休所日を除く】</p>
休日等	月曜日 (月曜日が祝日の場合は翌日以降の祝休日でない日)、年末年始
その他	<p>勤務内容などご不明な点はお気軽にお問合せください。</p> <p>公益財団法人春日井市健康管理事業団</p> <p>春日井市保健センター 担当 高尾</p> <p>〒487-0011 春日井市中央台1丁目1-7</p> <p>TEL 0568-91-3755 fax 0568-91-3739</p>